

Приложение 1

к приказу № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_ г.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МАДОУ «Детский сад № 1» КГО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** | **Показатель,** | **Методы и** | **Периодичность** | **Форма** | **Лица,** | **Ответственные** |
| **мониторинга** | **характеризующий** | **средства сбора** | **сбора** | **предоставления** | **осуществляющие** | **должностные** |
|  | **объект** | **различных** | **данных** | **данных** | **мониторинг** | **лица** |
|  | **мониторинга** | **данных** |  | **мониторинга** |  |  |
| ***Качество образовательных программ*** | | | | | | |
| Основная | Соответствие | Анализ, | 1 раз в год | Аналитические | Старший | Заведующий |
| образовательная | ООП ДО | оценка, | материалы по | воспитатель |  |
| программа | требованиям | внесение | результатам |  |  |
| дошкольного | ФГОС ДО | необходимых | самообследования |  |  |
| образования |  | изменений |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Адаптированная | Соответствие | Анализ, | 1 раз в год | Аналитические | Старший | Заведующий |
| образовательная | АОП ДО | оценка, | материалы по | воспитатель |  |
| программа  дошкольного образования | требованиям  ФГОС ДО | внесение  необходимых  изменений | результатам  самообследования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочие | Соответствие | Анализ, | 1 раз в год | Аналитические | Старший | Заведующий |
| программы | требованиям | оценка, | материалы по | воспитатель |  |
| педагогов | ФГОС ДО, | внесение | результатам |  |  |
|  | учет | необходимых | самообследования |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | возрастных особенностей | изменений |  |  |  |  |
| Образовательная деятельность | Усвоение детьми образовательной программы | Педагогическа я диагностика | 2 раза в год | Материалы диагностики,  аналитическая справка | Воспитатели, специалисты | Старший воспитатель |
| Подготовка и проведение ОД  и других  мероприятий с воспитанниками | Наблюдение, анализ проведенных мероприятий | 1 раз в квартал | Карты  наблюдений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| ***Качество кадрового обеспечения*** | | | | | | |
| Кадровое обеспечение | Укомплектованно сть кадрами | Изучение  документации, анализ | 2 раза в год | Годовой план Самоанализ ДОУ | Старший воспитатель | Заведующий |
| Наличие у педагогов специального педагогического образования | Изучение  документации, анализ | 2 раза в год | Самоанализ ДОУ | Старший воспитатель | Заведующий |
| Наличие у  педагогов квалификационной категории | Изучение  документации, анализ | 2 раза в год | Годовой план Самоанализ ДОУ | Старший воспитатель | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | приказы по аттестации |  |  |
| Прохождение курсов ПК и  переподготовки | Изучение  документации, анализ | 1 раз в год | Свидетельства о прохождении  курсов, план повышения  квалификации | Старший воспитатель | Заведующий |
| Самообразование | Анализ | 1 раз в год | Аналитическая справка | Старший воспитатель | Заведующий |
| Участие в  методических мероприятиях | Изучение  документации | 1 раз в год | Самоанализ ДОУ | Старший воспитатель | Заведующий |
| Нагрузка на педагога | Изучение  документации | Ежекварталь но | Анализ посещения  воспитанниками ДОУ | Заведующий, старший воспитатель | Заведующий |
| ***Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности*** | | | | | | |
| Психолого-  педагогические условия | Создание  благоприятных психолого –  педагогичских условий | Наблюдение, контроль за образовательн ой  деятельностью | В течение года | Аналитические материалы,  карты контроля ОП | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализации ООП в ДОУ | и совместной деятельностью |  |  |  |  |
| Материально – технические условия | Требования к зданию и территории ДОУ Обеспечение охраны жизни здоровья воспитанников и сотрудников | Анализ, оценка, внесение  необходимых изменений | 1 раз в год | Акты  обследования территории, площадок ДОУ, акт готовности ДОУ к новому учебному году, журналы  визуального осмотра  участков | Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством | Заведующий |
| Предметно – пространственна я развивающая  среда | Соответствие ООП ДО,  требованиям ФГОС ДО и  требованиям СанПиН | Анализ, оценка, внесение  необходимых изменений | 1 раз в год | Аналитические материалы по результатам  самообследован ия,  аналитическая справка | Старший воспитатель | Заведующий |
| **Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)** | | | | | | |
| Наличие нормативно – правовых  документов,  регламентирующ их | Устав ДОО,  Порядок приема  на обучение по образовательным | Анализ  документации и содержания раздела сайта ОУ  «Документы» | 1 раз в год | Аналитические материалы по результатам  самообследован ия | Заведующий ДОУ | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| взаимодействие с семьей | программам дошкольного образования, Порядок оформления возникновения,  приостановления и прекращения отношений между ДОО и  родителями (законными представителями) воспитанников; рабочие  программы  педагогов ДОО |  |  |  |  |  |
| Наличие на официальном сайте ДОО разделов по  взаимодействию ДОО с семьей | Страницы для родителей, постоянно  действующего форума для родителей;  механизмы  информирования родителей о проводимых  мероприятиях и | Анализ, оценка, внесение  необходимых изменений | 1 раз в год | Аналитические материалы по обследованию сайта | Старший воспитатель | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | т.п. |  |  |  |  |  |
| Количество родителей (законных представителей) воспитанников ДОО,  принявших участие в  мероприятиях | % участия родителей | Анализ участия  родителей в образовательн ых проектах, мастер-  классах,  спортивных праздниках, трудовых  акциях, родительскиех  собраниях и т.п | 1 раз в год | Аналитическая справка | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Удовлетворённо сть семьи  образовательны ми услугами | Анализ, оценка, внесение  необходимых изменений | Анкетирование  отзывы родителей | 1 раз в год | Аналитическая справка | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Индивидуальная поддержка  развития детей в семье | Утвержденный график работы индивидуальных консультаций  специалистов ДОО, положение о психолого-  педагогическом консилиуме ДОО | Анализ  документов, оценка, внесение  необходимых изменений | 1 раз в год | Наличие  необходимых материалов | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и т.п |  |  |  |  |  |
| **Обеспечение здоровья, безопасности участников образовательной деятельности** | | | | | | |
| Наличие  мероприятий по сохранению и укреплению  здоровья воспитанников | Мониторинг состояния здоровья,  локальные акты, соблюдение  СанПиН | Анализ  документов, оценка, внесение  необходимых изменений | 1 раз в год | Наличие  необходимых материалов | Заведующий | Заведующий |
| Обеспечение комплексной  безопасности в ДОО. | Создана система нормативно- правового  регулирования комплексной безопасности Ведется  необходимая  документация для организации  контроля над чрезвычайными ситуациями и несчастными  случаями | Анализ  документов, оценка, внесение  необходимых изменений | 1 раз в год | Наличие  необходимых материалов | Заведующий | Заведующий |
| Обеспечение  качества питания | В ДОО  утверждены и соблюдаются | Анализ  документов, оценка, | 1 раз в год | Наличие  необходимых материалов | Заведующий | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нормативно- правовые акты, регулирующие  процессы  организации  рационального и сбалансированног о питания и питья с учетом  СанПиНа. | внесение  необходимых изменений |  |  |  |  |
| **Повышение качества управления в ДОО** | | | | | | |
| Наличие у руководителя ДОО требуемого профессиональн ого образования | Высшее  образование по направлениям подготовки  «Государственное и муниципальное управление»,  «Менеджмент»,  «Управление  персоналом» или | Анализ  документов, оценка, внесение  необходимых изменений | 1 раз в год | Наличие диплома | Заведующий | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | высшее  образование и дополнительное профессиональное образование в области  государственного и муниципального управления или  менеджмента и экономики. |  |  |  |  |  |
| Разработанность и  функционирован ие внутренней системы оценки качества  образования в ДОО. | Имеется  разработанное и утвержденное в ДОО Положение о ВСОКО, планы и отчеты об  осуществлении ВСОКО,  результаты реализации  ВСОКО отражены на официальном  сайте ДОО | Анализ  документов, оценка, внесение  необходимых изменений | 1 раз в год | Наличие документов | Заведующий | Заведующий |
| Наличие программы  развития ДОО | Содержит стратегию развития в  долгосрочном | Анализ программы,  оценка, внесение | 1 раз в год | Наличие документа | Старший воспитатель | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | периоде (не менее 5 лет), а также требования к  ресурсному  обеспечению ее реализации  сотрудников. | необходимых изменений |  |  |  |  |