Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 1»
Камышловского городского округа
(МАДОУ «Детский сад № 1» КГО)

Утверждаю:
Зав. МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
Н.А.Озерова
«13» января 2023 г.

Чек лист по подготовке ДОО к ведению ФОП ДО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Создать в ДОУ рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь-февраль 2023 г.	Да/нет
1.2	Провести родительское собрание с целью информирования родителей о ФОП ДО	Январь-февраль 2023 г.	Да/нет
1.3	Проанализировать действующую ООП ДО на предмет соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО (в т.ч. с учётом результатов ВСОКО/МКДО)	Февраль-март 2023 г.	Да/нет
1.4	Составить перспективный план по обеспечению условий (в т.ч. программно-методических/учебно-методических) реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль-март 2023 г.	Да/нет
1.5	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей (законных	Февраль-март 2023 г.	Да/нет

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 1»
Камышловского городского округа
(МАДОУ «Детский сад № 1» КГО)

Утверждаю:
Зав. МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
_____ Н.А.Озерова
«_____» _____ 2023 г.

Чек лист по подготовке ДОО к ведению ФОП ДО

№	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Создать в ДОУ рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь-февраль 2023 г.	Да/нет
1.2	Провести родительское собрание с целью информирования родителей о ФОП ДО	Январь-февраль 2023 г.	Да/нет
1.3	Проанализировать действующую ООП ДО на предмет соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО (в т.ч. с учётом результатов ВСОКО/МКДО)	Февраль-март 2023 г.	Да/нет
1.4	Составить перспективный план по обеспечению условий (в т.ч. программно-методических/учебно-методических) реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль-март 2023 г.	Да/нет
1.5	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей	Февраль-март 2023 г.	Да/нет

	(законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОУ		
1.6	Проанализировать инфраструктуру, средства обучения и воспитания, учебно-методические материалы, программное обеспечение для создания и внедрения цифровой образовательной среды в ДОУ, оснащённость РППС, т.е. ресурсное обеспечение с учётом требований ФОП ДО	Январь-март 2023 г.	Да/нет
1.7	Разработать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствие с ФОП ДО	Январь-июнь 2023 г.	Да/нет
1.8	Скорректировать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ, в соответствие с ФОП ДО	Январь-июнь 2023 г.	Да/нет
1.9	Рассмотреть и утвердить ООП ДО, приведённую в соответствие с ФОП ДО, в установленном порядке	Март-июнь 2023 г.	Да/нет
1.10	Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости)	до 01.09.2023 г.	Да/нет
1.11	Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОУ, приведённые в соответствие с ФОП ДО, утвердить в установленном порядке	до 01.09.2023 г.	Да/нет
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО	Февраль-март 2023 г.	Да/нет
2.2	Составить план повышения квалификации педагогических работников по введению ФОП ДО	Февраль-март 2023 г.	Да/нет

3. Методическое обеспечение			
3.1	Внести в план методической работы ДОУ мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО	Январь-февраль 2023 г.	Да/нет
3.2	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОУ по внедрению ФОП ДО	Январь-март 2023 г.	Да/нет
3.3	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОУ по вопросам реализации ФОП ДО	В течение всего периода	Да/нет
3.4	Создать творческие группы по работе с дефицитами и рисками	Январь-март 2023 г.	Да/нет
4. Информационное обеспечение			
4.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО (в т.ч. разместить информацию на сайте ДОУ) и обеспечить отчётность	Январь-август 2023 г.	Да/нет
4.2	Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФОП ДО (в т.ч. разместить информацию на сайте ДОУ)	В течение 2023 г.	Да/нет