

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
« 01 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
Н.А.Озерова
« 01 » сентября 2020 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением художественно-
эстетического развития воспитанников № 1»
Камышловского городского округа**

2020 -2021 учебный год

г. Камышлов

Цель: Повышение качества образования и воспитания через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

Задачи:

1. Стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования.

2. Организовать учебно-воспитательную деятельность на основе самостоятельной деятельности дошкольников и применения инновационных технологий.

3. Оптимизировать работу по речевому развитию дошкольников.

4. Создавать развивающее пространство в детском саду, стимулирующее активность дошкольников.

5. Способствовать росту профессиональной компетентности воспитателей.

6. Повысить ИКТ-компетентность педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий.

7. Активизировать работу с родителями за счёт применения дистанционных технологий.

8. Продолжать работу по сетевому взаимодействию между ДООУ города и другими социальными институтами.

I. Аттестация педагогических кадров

Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Сроки аттестации
Бердникова Н.В.	воспитатель	первая	первая	октябрь 2019 г.
Лязер Т.В.	музыкальный руководитель	высшая	высшая	ноябрь 2019 г.
Болотская Л.В.	воспитатель	первая	высшая	февраль 2021 г.
Зубер К.О.	воспитатель	без категории	соответствие занимаемой должности	февраль 2021 г.
Темерева Л.М.	воспитатель	высшая	высшая	апрель 2021 г.
Золотухина И.А.	старший воспитатель	высшая	высшая	апрель 2021 г.
Маслакова Н.В.	воспитатель	первая	высшая	май 2021 г.
Додонова М.А.	воспитатель	без категории	первая	май 2021 г.

II. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет №1 - Установочный 1. Подведение итогов, анализ работы в период карантина. 2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году 3. Аннотация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения к основной образовательной программе ДОУ. Обсуждение годового учебного плана на 2020 – 2021 уч.год и расписания специально-организованной образовательной деятельности, календарного учебного графика на 2020 – 2021 уч.год, рабочих программ воспитателей, узких специалистов; 4. Аттестация педагогических работников. 5. Проект решения педагогического совета.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Педсовет №2 «Современные образовательные технологии как средство развития связной речи дошкольников». 1. О выполнении решений педагогического совета № 1	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель

<p>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»</p> <p>3. Сообщение-презентация «Современные образовательные технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Проект решения педагогического совета № 2.</p>		<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
<p>Педсовет № 3 «Педагогические инновации»</p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета</p> <p>2. Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования.</p> <p>3. Практическая часть. Деловая игра «Современные педагогические технологии в ДОУ»</p> <p>4. Обсуждение проекта решения. Вынесение решений педсовета.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>
<p>Педсовет № 4 – Итоговый</p> <p>1. О выполнении годовых задач на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению.</p> <p>4. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>5. Физкультурно – оздоровительная работа в летний период.</p> <p>6. Проект решения педагогического совета.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели групп</p>

2.2. Участие в конкурсах и смотрах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно- пространственная среда) групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий ст. вос-ль
2.	Участие в городских (по плану Комитета), областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий ст. вос-ль
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику	декабрь	заведующий, ст. вос-ль
4.	Смотр-конкурс «Лучший центр по музыкальному развитию»	февраль	заведующий, ст. вос-ль

2.3. Консультации для педагогов

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1. Развитие активной речи детей раннего возраста посредством инновационных технологий 2. «Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры»	сентябрь	Воспитатель
2	1. «Дидактическая игра как форма развития детей раннего возраста» 2. Создание здоровьесберегающей среды в дошкольном образовательном учреждении	октябрь	Воспитатель Инструктор физо
3	1. Информационно коммуникативные технологии при обучении старших дошкольников грамоте 2. «Музыка как средство развития речи дошкольников»	ноябрь	Воспитатель Музыкальный руководитель
4	1. Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста 2. «Развитие связной речи детей посредством использования мнемотехники»	декабрь	Учитель-логопед Воспитатель
5	1. «Как воспитать двигательную активность у детей» 2. «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»	январь	Инструктор по физо Воспитатель
6	1. «Диалог с родителями»	февраль	Воспитатель
7	1. Совершенствование речи детей дошкольного возраста с помощью мнемотаблиц	март	Воспитатель
8	1. «Экскурсия как средство ознакомления детей с природой и как средство развития речи» 2. Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста	апрель	Воспитатель

2.4. Семинары - практикумы

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	«Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ»	ноябрь	Ст. воспитатель
2.	«Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	февраль	Педагог-психолог

3	«Творческий педагог-творческие дети»	апрель	Ст.воспитатель
---	--------------------------------------	--------	----------------

2.5.Участие педагогов в семинарах, методических объединениях

1	Методическое объединение воспитателей дошкольного возраста. Тема: «Социально-коммуникативное развитие детей с ОВЗ».	По плану	Воспитатели
2	Методическое объединение воспитателей раннего возраста	По плану	Воспитатели
3	Методическое объединение музыкальных руководителей	По плану	Музыкальные руководители
4	Методическое объединение инструкторов по физической культуре	По плану	Инструкторы по физо
5	Методическое объединение педагогов-психологов	По плану	Педагоги-психологи
6	Методическое объединение учителей-логопедов	По плану	Учителя-логопеды

2.6. Организация работы мастер-классов

Содержание	Сроки	Ответственный
«Нетрадиционные методы рисования – хеппенинг»	ноябрь	Копылова В.П.
«Первая встреча воспитателя с родителями детьми 1,5 – 2 лет в условиях адаптационного периода к ДООУ»	октябрь	Копылова В.П. Лошманова Н.Ю.
«Игры и хороводы»	сентябрь	Лязер Т.В.
«Создание шумового оркестра»	ноябрь	Темерева Л.М.
«Легоконструирование»	декабрь	Додонова М.А.
«Новые формы с родителями»	январь	Смирнова К.И.
«Экспериментальная деятельность как средство развития познавательной активности у детей дошкольного возраста»	февраль	Бердникова Н.В.
«С чего начинается Родина»	март	Устьянцева Т.В.
«Логопедическое ассорти»	апрель	Мячкова Л.И.

Викторина для педагогов по речевому развитию детей	октябрь	Мячкова Л.И.
Делаем книги своими руками	май	Иванова Г.Д.

2.7. Организация работы методического кабинета

Содержание	Сроки	Ответственный
Распределение поступающего методического материала по разделам программы	В течение года	Ст. воспитатель
Организация и проведения тематических выставок	В течение года	Ст. воспитатель
Пополнение кабинета материалами из опыта работы	В течение года	Ст. воспитатель

III. Система внутреннего мониторинга

3.1. Тематический контроль

Содержание	Цель	Сроки	Ответственный
Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательных областей	Усвоение программного материала	ежемесячно	Старший воспитатель

3.2. Оперативный контроль

Содержание	сроки	ответственный
Санитарное состояние	Ежемесячно	Ст. медсестра
Охрана жизни и здоровья	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ заболеваемости.	11, 2,5,8	Ст. медсестра
Культурно-гигиенические навыки	10, 1, 4	Ст. воспитатель
Выполнение режима прогулки	10, 12, 5	Ст. воспитатель
Состояние документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель
Оснащение и готовность групп к новому учебному году	8	Заведующий Ст. воспитатель
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	12, 5	Ст. воспитатель
Выполнение режима дня	11, 6	Ст. воспитатель
Выполнение натуральных норм питания	1,4,7,10	Ст. медсестра
Организация и проведение занятий	ежемесячно	Ст. воспитатель Заведующий

Соблюдение охраны труда.	Ежеквартально	Заведующий
--------------------------	---------------	------------

3.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

	Содержание	сроки	ответственный
1	Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).	май	Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели
2	Педагогическая диагностика детей по разделам программы.	Сентябрь май	Ст. воспитатель педагоги
3	Анализ адаптации детей с 1,5 до 3 лет	Октябрь- ноябрь	Воспитатели

IV. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2020 г. 2.Наши задачи на новый учебный год. 3.Выборы родительского совета. 4.Профилактика дорожного травматизма.	Сентябрь	Заведующий
2	Итоги работы за 2020-2021 учебный год	Май	Заведующий
Консультации			
1	1. Капризы и упрямство 2. «Играем с пальчиками и развиваем речь»	Ноябрь	Воспитатели специалисты
2	«Ребёнок и книга»	Декабрь	
3	«Развитие математических способностей»	Январь	
4	«Ребенок-непоседа или все о гиперактивных детях»	Февраль	
5	Интегрированные занятия в детском саду	Март	
6	Семья в преддверии школьной жизни.	Апрель	
7	«Дорожная азбука»	июнь	
Другие формы работы с родителями			
1	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатели ДОУ
2	Семейные спортивные праздники и досуги		
3	Школа молодых родителей		
4	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.		

5	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
6	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий
Работа с разными категориями родителей			
1.	<u>С вновь поступившими:</u> 1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп Педагог-психолог
2.	<u>С многодетными семьями:</u> 2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
3.	<u>С неполными семьями:</u> 3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» 3.2.Работа телефона доверия	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп

Работа совета родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания совета родителей: 1. Распределение обязанностей между членами совета родителей; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы совета родителей за год.	сентябрь май	заведующий председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

4.2 Организация работы по преемственности с МОУ СОШ № 3 на 2020-2021 учебный год

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Анализ работы по преемственности за 2019-2020 уч.г.	Заседание	Ст. воспитатель Завуч СОШ № 3 Воспитатели подготовительной группы
	Посещение линейки «День знаний»	Посещение школы детьми подготовительной группы	
	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника.	Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	НОД в подготовительной группе	
Октябрь	Знакомство учителей с детьми подготовительной группы	Посещение подготовительной группы в детском саду учителями	Ст.воспитатель Завуч СОШ № 3 Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Экскурсия в школу	
Ноябрь	Участие в школьной выставке поделок из природного материала.	Организация выставки в школе.	Ст.воспитатель Завуч СОШ № 3 Воспитатели подготовительной группы Воспитатели подготовительной группы
	«Психологическая готовность к школе»	Консультация педагога-психолога для родителей	
	Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу.	Посещение школы и участие в концерте.	

Декабрь	Открытый урок для воспитателей сада.	Открытый урок в школе.	Ст. воспитатель Завуч СОШ № 3 Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы
Январь	Совместный спортивный праздник.		Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы
	«Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду.	Родительское собрание.	Воспитатели подготовительной группы Ст.воспитатель Воспитатели подготовительной группы родители
Февраль	«Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?».	Консультация	Педагог - психолог
Март	Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ.. «Хочу ли я в школу?»	Открытые НОД. Тест дошкольников	Ст.воспитатель Воспитатели подготовительной группы
Апрель	«Обзор образовательных программ в начальной школе» Экскурсия в школьную библиотеку.	Консультации учителей для родителей Экскурсия	Ст. воспитатель Учителя Воспитатели подготовительной группы
Май	Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними. «Мы были малышами, теперь ученики»	Встреча с ветеранами ВОВ.	Учителя Воспитатели подготовительной группы

4.3. Работа с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом детского творчества: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Музыкальная школа:	по плану	музыкальный

	- концерт воспитанников музыкальной школы.	музыкальной школы	руководитель
3.	Городской музей: - экскурсия в музей; - посещение выставок художников и народных умельцев.	в течение года	старший воспитатель; воспитатели
4.	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку;	по плану	старший воспитатель; воспитатели
5.	Кинотеатр «Сорокалетка»: - просмотр детских кинофильмов; - просмотр детских мультфильмов.	в течение года	воспитатели

5. Административно-хозяйственная работа

Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Завхоз
4.	Ревизия трудовых книжек. Подготовка к электронному документообороту	Январь	Заведующий ДОУ, председатель профкома
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий ДОУ
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий Специалист по ОТ
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп

7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Завхоз
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели групп
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников	Май Октябрь	Завхоз
2.	Обрезка деревьев и кустарников	Март	Завхоз
3.	Завоз песка	май	Завхоз
4.	Ремонт фасада здания детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия...).	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Старший воспитатель педагоги

Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке к осенне-зимнему периоду. 	сентябрь	заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МАДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	заведующий

6. Медицинское сопровождение образовательного процесса

Организационная работа			
1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	Сентябрь - октябрь	Мед.работник
2.	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Сентябрь - октябрь	Мед.работник, воспитатели групп
Лечебно-профилактическая работа			
1.	Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.	В течение года	Мед.работник
2.	Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов.	По графику поликлиники	Мед.работник
3.	Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.	Май	Мед.работник
4.	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Мед.работник
5.	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	В течение года	Мед.работник
6.	Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.	В течение года	Мед.работник
9.	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года	Мед.работник
10.	Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.	В течение года	Мед.работник
11.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. Измерение температуры	В течение года	Мед.работник
12.	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года	Мед.работник
Организация санитарно-гигиенического режима			
1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года	Мед.работник Старший воспитатель
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Мед.работник
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Мед.работник
Организация питания в ДОУ			
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Мед.работник
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Мед.работник
3	Ведение накопительной ведомости, подсчет	В течение года	Мед.работник

	калорийности.	года	
4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Мед.работник
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Мед.работник
6	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов 	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с родителями			
1.	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Мед.работник
2.	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Сентябрь	Мед.работник
3.	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что нужно знать о гриппе и ОРВИ • Коронавирус – это опасно • Клещевой энцефалит • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание • Осанка и ее значение • Питание детей 	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования	Сентябрь Май	Мед.работник
2.	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Энтеробиоз, профилактика • Туберкулез, профилактика • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ОРВИ • Закаливание детей в летние месяцы • Работа детского сада летом • Первая помощь при тепловом солнечном ударе • Клещевой энцефалит, профилактика • Профилактика детского травматизма • Коронавирус – это опасно 	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с детьми			
1.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Личная гигиена девочек • Дизентерия – болезнь грязных рук • Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. 	В течение года	Мед.работник