

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 8 от 17.08.2020 г.



Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг

І. Общие положения

1. Основные понятия и определения, применяемые в Положении

Исполнитель – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

Услуга - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Цена - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ.

Платные дополнительные образовательные услуги – услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, платные услуги и оплачивающие их.

Потребитель – лицо, не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик или иное лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их.

2. Нормативно-правовая основа предоставления образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
3. Законом РФ от 07.02.92 № 2300-І «О защите прав потребителей» (в редакции федеральных законов от 09.01.96 №2-ФЗ, от 17.12.99 №212-ФЗ);
4. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
5. Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
6. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
7. Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав детей»;

8. Уставом МАДОУ «Детский сад № 1» КГО; локальными нормативно – правовыми документами, устанавливающими порядок оказания в образовательном учреждении дополнительных платных образовательных услуг; формирование и расходования фонда заработной платы.

2.2. Положение определяет основные задачи, структуру программ дополнительного образования детей, порядок и условия оказания за плату образовательных услуг, а также прочих услуг, не являющихся образовательными, но связанных с образовательным процессом (далее – платные услуги), с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МАДОУ «Детский сад № 1» КГО.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

3. Основные задачи по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг

1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.
2. Создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей.
3. Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.

4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Учреждение осуществляет следующие платные услуги:

- Реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ и не вошедших в систему ПФДО (не прошедших сертификацию), при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- Реализация образовательных программ различной направленности для обучающихся с 2 до 5 лет.
- Иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

4.2. Перечень платных дополнительных услуг является «открытым» Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

5. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Учреждение обязуется обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательных отношений (родителей, педагогов, детей) следующей информации:

- наименование и адрес Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а так же наименование, адрес и телефон органа их выдавшего;
- уровень и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей;
- условия и порядок предоставления платных образовательных услуг;
- размерами оплаты за предоставления платных образовательных услуг;
- перечень нормативных актов, регламентирующий порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

5.2. Заведующий Учреждения обязуется не менее двух раз в год предоставлять родительскому комитету отчет о доходах и расходовании средств, полученных Учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

5.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится бухгалтерией Учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление платных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат оформлению в полном объеме в смете доходов и расходов Учреждения по предпринимательской и иной деятельности по установленной форме.

II. Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг

2. Компетенция образовательного учреждения

1. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственным стандартом дошкольного образования.
2. Определяет договором условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).
3. Реализует платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
4. Ведет учет платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.
5. Изучает потребность в платных дополнительных образовательных услугах.
6. Предоставляет потребителям перечень платных дополнительных образовательных услуг.
7. Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.
8. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.
9. Оформляет гражданско-правовые отношения в виде договоров на возмездное оказание услуг с физическими лицами.
10. Оформляет с потребителями договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
11. Ведет строгий учет и контроль начисления и выплат вознаграждений работникам, занятым предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

3. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг

Исполнители имеют право:

1. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению услуг.
2. Выбирать способ исполнения услуг.
3. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Исполнители обязаны:

1. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.
2. Обеспечить проведение занятий помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной деятельности.
3. Не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин.
4. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью детей или имуществу в процессе оказания услуг;
5. Педагог один раз в квартал проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг

Потребители (заказчики) имеют право:

1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг.
2. Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору.
3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний своих детей и критериях этой оценки.
4. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

Потребители обязаны:

1. Согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем.
2. Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором.
3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
4. Своевременно оплачивать оказанные услуги.

5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

1. Образовательное учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.
2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3. Образовательное учреждение для оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- оформляет гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- организует контроль качества платных дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных услуг соответствующую образовательную программу. Составляет и утверждает учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц;
- со штатными работниками Учреждения, привлеченными на оказание платных образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой хранится у заведующего учреждением;
- со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско – правовые договоры (договор на оказание преподавательских услуг). Заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании и др.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется условиями договора на оказание дополнительных образовательных услуг между заказчиком и образовательным учреждением.

Платные услуги осуществляются в соответствии с учебным планом, утвержденным приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №1» КГО.

5. Исполнитель обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме, в соответствии с образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, а так же условиями договора об оказании платных услуг.

6. Порядок заключения договоров.

Договор заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей) воспитанников.

- Договор должен содержать следующие пункты:
- Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

• Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

7. Составление, утверждение смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

7.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, составляется ДОУ на текущий финансовый год в соответствии с «Порядком составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и внесения в них изменений», утвержденных главными распорядителями средств соответствующих бюджетов.

7.2. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальными образовательными учреждениями на текущий финансовый год утверждается органом местного самоуправления.

К смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг должны прилагаться следующие документы:

- копия лицензии на право осуществления платных дополнительных образовательных услуг (при осуществлении образовательной деятельности);
- расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги на одного обучающегося (потребителя услуги);
- штатное расписание на административно-управленческий персонал;
- тарификация на педагогический персонал;
- расчет расходов на оплату коммунальных услуг;
- копии договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

При определении направления в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, следует иметь в виду, что указанные средства не могут направляться муниципальными образовательными учреждениями на создание других некоммерческих организаций.

Расходы сметы по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части сметы.

Если в процессе исполнения сметы увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

8. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, выплаты стимулирующего характера сотрудникам и др.

Пронумеровано и пронумеровано
листов

Сави Младу «Детский сад № 1»

Озерова

