Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.09.2023г.

Утверждено
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
Приказ № 79- од от 29.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 1» КГО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) групп дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020 г.), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2015 г. № 1527 (с изменениями от 25.06.2020 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 1» КГО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 1» КГО (далее -ОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. ***Образовательные отношения*** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в дошкольном образовательном учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4.Участники образовательных отношений ***- воспитанники, родители*** (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ОУ о возникновении образовательных отношений (зачислении) ребенка в образовательное учреждение.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № ___ от _____

Утверждено
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
Приказ № 79- од от 29.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 1» КГО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) групп дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020 г.), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2015 г. № 1527 (с изменениями от 25.06.2020 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 1» КГО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 1» КГО (далее -ОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. ***Образовательные отношения*** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в дошкольном образовательном учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4.Участники образовательных отношений - ***воспитанники, родители*** (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ОУ о возникновении образовательных отношений (зачислении) ребенка в образовательное учреждение.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении лица на обучение в ОУ предшествует заключение договора об образовании.
2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ, утвержденными приказом заведующего ОУ.
2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ОУ.
2.5. При приеме в ОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (***Приложение 1)***
2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и др., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ОУ, в СМИ и др.
2.8. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между ОУ в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучении за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ОУ.
3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ОУ, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.
3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.
3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных

образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОУ в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в ОУ регламентируется Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в ОУ.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ОУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ОУ или уполномоченным им лицом.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановлении образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ОУ по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2. Основанием для приостановления по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления ***(Приложение2)***

6.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ является приказ заведующего ОУ или уполномоченного им лица.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; ***(Приложение3)***
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ОУ об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из ОУ.

7.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из ОУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

7.7. ОУ, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.8. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Совете педагогов ОУ, согласовывается Советом родителей ОУ и утверждается приказом заведующего ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в Письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ОУ в сети Интернет и информационном стенде образовательного учреждения.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ « Детский сад № 1» КГО
Озеровой Наталье Александровне
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
Паспорт серия_____№ _____
выдан_____
_____
телефон _____
эл. почта_____

Заявление
о зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образовательного образования (детский сад)

Прошу зачислить в МАДОУ « Детский сад № 1» КГО
_____
(Ф.И.О. ребенка)

с « »_____20_____г.
Дата рождения ребенка «____»_____20___г
Адрес места жительства ребенка _____
_____
на обучение по образовательной / адаптированной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей / компенсирующей комбинированной направленности.
Режим пребывания в детском саду: полный день / кратковременное пребывание
Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации_____.
Мать _____
проживающая по адресу: _____
телефон _____

Отец _____
проживающий по адресу: _____
телефон _____
К заявлению прилагаются:
-копия свидетельства о рождении _____

-копия свидетельства о регистрации _____по месту жительства на закрепленной территории, или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья _____

_____ _____ _____
(дата) (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно–программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАДОУ « Детский сад №1» КГО ознакомлен(а).

_____ _____ _____
(дата) (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152 –ФЗ « О персональных данных» даю свое согласие МАДОУ «Детский сад № 1» КГО на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, исполнение, передачу в случаях установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществлениях учета детей подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реагирующих образовательную программу дошкольного образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МАДОУ «Детский сад № 1»КГО.

В случаях нарушения МАДОУ «Детский сад № 1» КГО наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке выше указанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МАДОУ« Детский сад № 1» КГО соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МАДОУ «Детский сад № 1»КГО соответствующего письменного заявления.

_____	_____	_____
(Дата)	(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)

Приложение 2

Заведующему МАДОУ « Детский сад № 1» КГО
Озеровой Наталье Александровне
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком
_____
(ФИО ребенка)
«___»_____ 20__ года рождения,

В связи с _____

с «___»_____ 20__г.по «_____»_____20____г.

«___»_____20___г _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №1» КГО
Озеровой Наталье Александровне
_____
_____
(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего по адресу: _____
_____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МАДОУ «Детский сад № 1» КГО

_____
(Ф.И. О ребенка)

«___»_____20___ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____

с «__» _____ 20__г. в связи с _____
(перемена места жительства, ухода в школу №, переход в детский сад № т. д.)

_____

«___»_____20___г _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Прошнуровано и пронумеровано
8 (восемь) листов
Зав. МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
_____ Н.А. Озерова