

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 08.08 2021 года

Утверждаю:
Зав. МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
Н.А.Озерова /
Приказ № 6 от 08.08 2021 года



**Положение об общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников № 1»
Камышловского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., Гражданским и трудовым кодексом РФ, а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 1» КГО.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 1» КГО обозначает основные задачи и функции общего собрания работников Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 1» КГО (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ «Детский сад № 1» КГО.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники МАДОУ «Детский сад № 1» КГО. К работникам МАДОУ «Детский сад № 1» КГО относятся граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

1.7. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.8. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал,

развитию инициативы работников, является локальным актом МАДОУ «Детский сад № 1» КГО.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ «Детский сад № 1» КГО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Общее собрание определяет стратегию и тактику развития МАДОУ «Детский сад № 1» КГО, здоровьесбережения, социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, проект Устава Дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- вносит предложения заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда и стимулирования работников дошкольного образовательного учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетентности;

- заслушивает отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- выходить с предложениями и заявлениями на заведующего.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и

принятию заседаний Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронхурованг-и пронумеров /но
7
Зав. МАДОНУДлеридий сэд /№ 1»
КИО
Н. Осорлова
КИО

