

Утверждаю: 
Зав. МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
Н.А. Озерова/
приказ № 14/к от 09.01.2024 г.

**План антикоррупционного просвещения работников
МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №1» КГО

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы нравственного обучения и воспитания детей, составляющие основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации, сайте детского сада.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Актуализация информации о нормативных правовых актах РФ по противодействию коррупции.	Регулярно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Рассмотрение поступающих в МАДОУ «Детский сад № 1» КГО представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства.	По мере поступления документа	Комиссия по противодействию коррупции

Утверждаю:
Зав. МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
_____/Н.А. Озерова/
приказ № ____ от ____ 2024 г.

**План антикоррупционного просвещения работников
МАДОУ «Детский сад № 1» КГО
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №1» КГО

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы нравственного обучения и воспитания детей, составляющие основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации, сайте детского сада.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Актуализация информации о нормативных правовых актах РФ по противодействию коррупции.	Регулярно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Рассмотрение поступающих в МАДОУ «Детский сад № 1» КГО представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных	По мере поступления документа	Комиссия по противодействию коррупции

органов о нарушениях законодательства.		
--	--	--

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Январь	Комиссия по инвентаризации
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий
2.3. Обновление информации антикоррупционной тематики на стенде детского сада и на сайте Учреждения: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы Учреждения; • план по антикоррупционной деятельности.	Январь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.4. Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, книга жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
2.5. Организация служебных проверок по фактам обращения граждан		

2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.7. Проведение отчётов заведующего перед родительским комитетом	1 раз в год	Заведующий
2.8. Совещания работников ДОУ «Мир без коррупции»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мои права» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников).	Ноябрь	Воспитатели
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Что нужно знать о коррупции».	Октябрь-ноябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.7. Проведение бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах зачисления в МАДОУ «Детский сад № 1» КГО	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и с целью осуществления прозрачности	Октябрь	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация МАДОУ
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация МАДОУ
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация МАДОУ