

 Утверждаю:

 Зав. МАДОУ «Детский сад № 1» КГО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А. Озерова/

 приказ от 22.12.2020 г. № 82-од

**План антикоррупционного просвещения работников**

**МАДОУ «Детский сад № 1» КГО**

**на 2021 год**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №1» КГО

 **Задачи:**

* разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствовать методы нравственного обучения и воспитания детей, составляющие основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
* содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3.Рассмотрение поступающих в МАДОУ «Детский сад № 1» КГО представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства. | По мере поступления документа | Комиссия по противодействию коррупции |

|  |
| --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля:- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий |
| 2.3.Обнавление  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МАДОУ:* копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности;
* свидетельство о государственной аккредитации;
* режим работы;
* график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 | Январь  | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, книга жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.5.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.6.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий   |
| 2.7.Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МАДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели     |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | ноябрь | Воспитатели   |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей:  «Что нужно знать о коррупции». | Октябрь-ноябрь  | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МАДОУ | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционых стандартов у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Заведующий, Воспитатели |
| 3.7.Проведение бесед с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели   |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ «Детский сад № 1»КГО  | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. |  Март | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий |

|  |
| --- |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
|  5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления |  Администрация МАДОУ |
| 5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация МАДОУ    |
|  5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация МАДОУ      |