

Приложение 1

к приказу № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_ г.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МАДОУ «Детский сад № 1» КГО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** | **Показатель,** | **Методы и** | **Периодичность** | **Форма** | **Лица,** | **Ответственные** |
| **мониторинга** | **характеризующий** | **средства сбора** | **сбора** | **предоставления** | **осуществляющие** | **должностные** |
|  | **объект** | **различных** | **данных** | **данных** | **мониторинг** | **лица** |
|  | **мониторинга** | **данных** |  | **мониторинга** |  |  |
| ***Качество образовательных программ*** |
| Основная | Соответствие | Анализ, | 1 раз в год | Аналитические | Старший | Заведующий |
| образовательная | ООП ДО | оценка, | материалы по | воспитатель |  |
| программа | требованиям | внесение | результатам |  |  |
| дошкольного | ФГОС ДО | необходимых | самообследования |  |  |
| образования |  | изменений |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Адаптированная | Соответствие | Анализ, | 1 раз в год | Аналитические | Старший | Заведующий |
| образовательная | АОП ДО | оценка, | материалы по | воспитатель |  |
| программадошкольного образования | требованиямФГОС ДО | внесениенеобходимыхизменений | результатамсамообследования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочие | Соответствие | Анализ, | 1 раз в год | Аналитические | Старший | Заведующий |
| программы | требованиям | оценка, | материалы по | воспитатель |  |
| педагогов | ФГОС ДО, | внесение | результатам |  |  |
|  | учет | необходимых | самообследования |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | возрастных особенностей | изменений |  |  |  |  |
| Образовательная деятельность | Усвоение детьми образовательной программы | Педагогическа я диагностика | 2 раза в год | Материалы диагностики,аналитическая справка | Воспитатели, специалисты | Старший воспитатель |
| Подготовка и проведение ОД и другихмероприятий с воспитанниками | Наблюдение, анализ проведенных мероприятий | 1 раз в квартал | Картынаблюдений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| ***Качество кадрового обеспечения*** |
| Кадровое обеспечение | Укомплектованно сть кадрами | Изучениедокументации, анализ | 2 раза в год | Годовой план Самоанализ ДОУ | Старший воспитатель | Заведующий  |
| Наличие у педагогов специального педагогического образования | Изучениедокументации, анализ | 2 раза в год |  Самоанализ ДОУ  | Старший воспитатель | Заведующий  |
| Наличие упедагогов квалификационной категории | Изучениедокументации, анализ | 2 раза в год | Годовой план Самоанализ ДОУ | Старший воспитатель | Заведующий  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | приказы по аттестации |  |  |
| Прохождение курсов ПК ипереподготовки | Изучениедокументации, анализ | 1 раз в год | Свидетельства о прохождениикурсов, план повышенияквалификации | Старший воспитатель | Заведующий  |
| Самообразование | Анализ | 1 раз в год | Аналитическая справка | Старший воспитатель | Заведующий  |
| Участие вметодических мероприятиях | Изучениедокументации | 1 раз в год | Самоанализ ДОУ | Старший воспитатель | Заведующий  |
| Нагрузка на педагога | Изучениедокументации | Ежекварталь но | Анализ посещениявоспитанниками ДОУ | Заведующий, старший воспитатель | Заведующий  |
| ***Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности*** |
| Психолого-педагогические условия | Созданиеблагоприятных психолого –педагогичских условий | Наблюдение, контроль за образовательн ойдеятельностью | В течение года | Аналитические материалы,карты контроля ОП | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Заведующий  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализации ООП в ДОУ | и совместной деятельностью |  |  |  |  |
| Материально – технические условия | Требования к зданию и территории ДОУ Обеспечение охраны жизни здоровья воспитанников и сотрудников | Анализ, оценка, внесениенеобходимых изменений | 1 раз в год | Актыобследования территории, площадок ДОУ, акт готовности ДОУ к новому учебному году, журналывизуального осмотраучастков | Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством | Заведующий  |
| Предметно – пространственна я развивающаясреда | Соответствие ООП ДО,требованиям ФГОС ДО итребованиям СанПиН | Анализ, оценка, внесениенеобходимых изменений | 1 раз в год | Аналитические материалы по результатамсамообследован ия,аналитическая справка | Старший воспитатель | Заведующий  |
| **Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)** |
| Наличие нормативно – правовыхдокументов,регламентирующ их | Устав ДОО, Порядок приемана обучение по образовательным | Анализдокументации и содержания раздела сайта ОУ«Документы» | 1 раз в год | Аналитические материалы по результатамсамообследован ия | Заведующий ДОУ | Заведующий  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| взаимодействие с семьей | программам дошкольного образования, Порядок оформления возникновения,приостановления и прекращения отношений между ДОО иродителями (законными представителями) воспитанников; рабочиепрограммыпедагогов ДОО |  |  |  |  |  |
| Наличие на официальном сайте ДОО разделов повзаимодействию ДОО с семьей | Страницы для родителей, постояннодействующего форума для родителей;механизмыинформирования родителей о проводимыхмероприятиях и | Анализ, оценка, внесениенеобходимых изменений | 1 раз в год | Аналитические материалы по обследованию сайта | Старший воспитатель | Заведующий  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | т.п. |  |  |  |  |  |
| Количество родителей (законных представителей) воспитанников ДОО,принявших участие вмероприятиях | % участия родителей | Анализ участияродителей в образовательн ых проектах, мастер-классах,спортивных праздниках, трудовыхакциях, родительскиехсобраниях и т.п | 1 раз в год | Аналитическая справка | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Удовлетворённо сть семьиобразовательны ми услугами | Анализ, оценка, внесениенеобходимых изменений | Анкетированиеотзывы родителей | 1 раз в год | Аналитическая справка | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Индивидуальная поддержкаразвития детей в семье | Утвержденный график работы индивидуальных консультацийспециалистов ДОО, положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОО | Анализдокументов, оценка, внесениенеобходимых изменений | 1 раз в год | Наличиенеобходимых материалов | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и т.п |  |  |  |  |  |
| **Обеспечение здоровья, безопасности участников образовательной деятельности** |
| Наличиемероприятий по сохранению и укреплениюздоровья воспитанников | Мониторинг состояния здоровья,локальные акты, соблюдениеСанПиН | Анализдокументов, оценка, внесениенеобходимых изменений | 1 раз в год | Наличиенеобходимых материалов | Заведующий | Заведующий |
| Обеспечение комплекснойбезопасности в ДОО. | Создана система нормативно- правовогорегулирования комплексной безопасности Ведетсянеобходимаядокументация для организацииконтроля над чрезвычайными ситуациями и несчастнымислучаями | Анализдокументов, оценка, внесениенеобходимых изменений | 1 раз в год | Наличиенеобходимых материалов | Заведующий | Заведующий |
| Обеспечениекачества питания | В ДООутверждены и соблюдаются | Анализдокументов, оценка, | 1 раз в год | Наличиенеобходимых материалов | Заведующий | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нормативно- правовые акты, регулирующиепроцессыорганизациирационального и сбалансированног о питания и питья с учетомСанПиНа. | внесениенеобходимых изменений |  |  |  |  |
| **Повышение качества управления в ДОО** |
| Наличие у руководителя ДОО требуемого профессиональн ого образования | Высшееобразование по направлениям подготовки«Государственное и муниципальное управление»,«Менеджмент»,«Управлениеперсоналом» или | Анализдокументов, оценка, внесениенеобходимых изменений | 1 раз в год | Наличие диплома | Заведующий | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | высшееобразование и дополнительное профессиональное образование в областигосударственного и муниципального управления илименеджмента и экономики. |  |  |  |  |  |
| Разработанность ифункционирован ие внутренней системы оценки качестваобразования в ДОО. | Имеетсяразработанное и утвержденное в ДОО Положение о ВСОКО, планы и отчеты обосуществлении ВСОКО,результаты реализацииВСОКО отражены на официальномсайте ДОО | Анализдокументов, оценка, внесениенеобходимых изменений | 1 раз в год | Наличие документов | Заведующий | Заведующий |
| Наличие программыразвития ДОО | Содержит стратегию развития вдолгосрочном | Анализ программы,оценка, внесение | 1 раз в год | Наличие документа | Старший воспитатель | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | периоде (не менее 5 лет), а также требования кресурсномуобеспечению ее реализациисотрудников. | необходимых изменений |  |  |  |  |