**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности** **с непосредственным полным применением ФОП** **в МАДОУ «Детский сад № 1» КГО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение  |
| 1.1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | заведующий, старший воспитатель  |
| 2.1  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | заведующий, старший воспитатель |
| 3.1  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Январь 2023  | заведующий  |
| 4.1  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | Январь 2023  | заведующий  |
| 5.1  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023  | старший воспитатель  |
| 6.1  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август 2023  | старший воспитатель |
| 7.1 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023  | старший воспитатель |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение |
| 2.1  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023  | заведующий  |
| 2.2 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август 2023  | заведующий  |
| 2.3 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023  | заведующий  |
| 2.4 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Август 2023  | старший воспитатель |
| 3. Кадровое обеспечение  |
| 3.1  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023  | заведующий  |
| 3.2  | Проведение анализа образовательных потребностей  | Апрель –май  | старший воспитатель |
|  | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | 2023  |  |
| 3.3  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023  | старший воспитатель |
| 4. Методическое обеспечение  |
| 4.1  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль – август 2023  | заведующий  |
| 4.2 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль 2023  | старший воспитатель |
| 4.3 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  |  Февраль – август 2023  | заведующий  |
| 4.4 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023  |  старший воспитатель |
| 4.5 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август 2023  | заведующий, рабочая группа  |
| 5. Информационное обеспечение  |
| 5.1  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023  | старший воспитатель педагоги  |
| 5.2 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-март 2023  | старший воспитатель, рабочая группа  |
| 5.3 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август 2023  | заведующий  |
| 5.4 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | старший воспитатель, педагоги  |
| 5.5 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | старший воспитатель |
| 6. Материально-техническое обеспечение  |
| 6.1  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023  | заведующий  |
| 6.2  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август 2023  | заведующий, заведующий хозяйством  |
| 6.3  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023  | старший воспитатель |
| 31  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август 2023  | заведующий хозяйством  |
| 32  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | Июнь-август 2023  | заведующий хозяйством  |